

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ГРЕБЛЕ НА БАЙДАРКАХ И КАНОЭ»**

П Р И К А З

«22» июня 2020 г.

г. Краснодар

№ 44-с

Об утверждении Правил приёма лиц в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по гребле на байдарках и каноэ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 24 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 10 мая 2011 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», приказом министерства спорта Краснодарского края от 17 апреля 2020 № 406 «Об утверждении Правила приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку» п р и к а з ы в а ю:

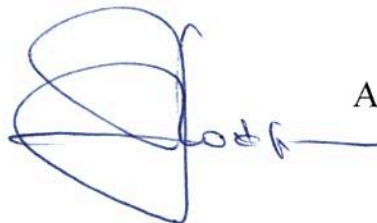
1. Утвердить Правила приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по гребле на байдарках и каноэ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора (Яченко М.Л.) обеспечить размещение (опубликование) Правил приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по гребле на байдарках и каноэ» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



А.Ю. Мокрянский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГБУ КК «ЦОП
по гребле на байдарках и каноэ»

от «22» июня 2020 № 44-с

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «ЦОП
по гребле на байдарках и каноэ»

от «22» июня 2020 № 44-с

ПРАВИЛА**приема лиц в государственное бюджетное учреждение
Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки
по гребле на байдарках и каноэ»**

1.1. Правила приема лиц (далее – Правила), регламентирует Правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по гребле на байдарках и каноэ» (далее – учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляется.

1.3. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приёмная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приёмной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь комиссии.

Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждается локальными нормативными актами учреждения.

1.5. При приёме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за две недели до начала приёма документов муниципальное бюджетное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;

сроки приёма документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать государственные услуги по спортивной подготовке, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

1.8. Приёмная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных

ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

2. Организация приёма поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приёма документов и проведение процедуры индивидуального отбора поступающих осуществляется приёмной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующее году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее заявление о приёме), с представлением документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил.

Заявление о приёме могут подаваться одновременно в несколько учреждений.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

Наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения, поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего с уставом физкультурно-спортивной организации, ее локальными нормативными актами, в том числе программой подготовки, правилами приема лиц в учреждение, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его (их) персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением);

копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающего (при наличии).

3. Подача и рассмотрение письменной апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора

3.1. Совершеннолетние, поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Правила зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные

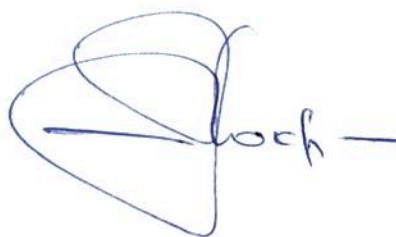
места, появившиеся в течение тренировочного года (далее – вакантные места), соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может предоставить учреждению право проводить дополнительный приём.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2. Правил.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by the letters 'Ю. Мокрянский'.

А.Ю. Мокрянский