

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ГРЕБЛЕ НА БАЙДАРКАХ И КАНОЭ»**

П Р И К А З

«28» декабря 2023 года

г. Краснодар

№ 291

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ» на 2024 год

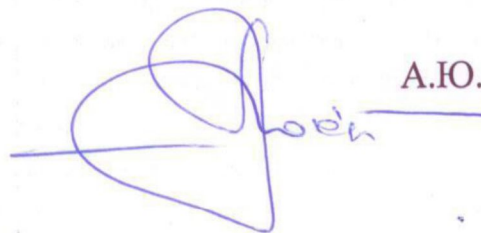
В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и иного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по гребле на байдарках и каноэ» на 2024 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Мокрянский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГБУ ДО КК «СШОР
по гребле на байдарках и каноэ»

от «28» декабря 2023 года № 291

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ ДО КК «СШОР
по гребле на байдарках и каноэ»

от «28» декабря 2023 года № 291

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ» на 2024 год

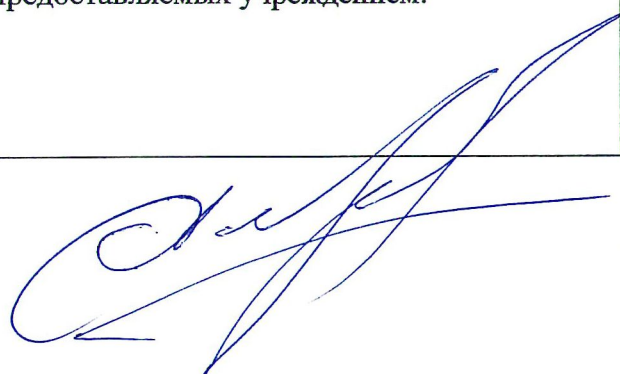
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия и профилактики коррупции.	А.Г. Харченко юрисконсульт	Постоянно
1.2.	Разработка локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции.	А.Г. Харченко юрисконсульт	По мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	И.А. Новосадова специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения сотрудников учреждения	А.А. Ларичев администратор	Постоянно
2.3.	Актуализация на информационном стенде информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии», а также во всех помещениях учреждения, в которых осуществляется процесс приема граждан и (или) их обращений.	А.А. Ларичев администратор В.Г. Бойко главный инженер	По мере необходимости
2.4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	М.М. Митрохина менеджер по закупкам	Постоянно
2.5.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края.	А.А. Ларичев администратор	Ежегодно
2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с отделом правовой и кадровой работы министерства физической культуры и спорта Краснодарского края	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юриисконсульт	Постоянно
3. Обучение и информирование сотрудников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	К.И. Ломаев заместитель директора	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	К.И. Ломаев заместитель директора М.М. Митрохина менеджер по закупкам	По мере необходимости
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юриисконсульт	Постоянно

3.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юриисконсульт	Постоянно
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юриисконсульт	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении.	А.Ю. Мокрянский директор А.А. Ларичев администратор	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	А.Ю. Мокрянский директор А.А. Ларичев администратор	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения.	А.Ю. Мокрянский директор	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	А.Ю. Мокрянский Директор А.А. Ларичев администратор А.Г. Харченко юриисконсульт	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	А.Ю. Мокрянский директор	Ежегодно не позднее 30 апреля текущего года

4.6.	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением.	А.Ю. Мокрянский директор К.И. Ломаев заместитель директора	постоянно
------	--	---	-----------

Администратор



А.А. Лариче